

Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft (m/w)

Kennziffer HW1-2018-026

Das Hochschulübergreifende Zentrum Tanz Berlin sucht ab 15. April 2018 oder später eine studentische Hilfskraft (m/w) im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation. Die Arbeitszeit beträgt 41 Std./Monat.

Die Aufgabenbereiche umfassen:

- Pflege der Webseite (Text und audiovisuelle Medien)
- Redaktionelle Mitarbeit und Recherche für den HZT Newsletter
- Aufbereitung von Texten für Newsletter und Webseite
- Korrekturlesen von deutschsprachigen Texten
- Abfragen und redaktionelle Bearbeitung von Veranstaltungsterminen
- Einpflegen von Terminen in den Online UdK Kalender (Typo3)
- Betreuung Social Media Kanäle HZT (Facebook / Instagram)
- Administrative Aufgaben

Voraussetzungen:

- Studium in einem medien- oder kommunikationswissenschaftlichen Studiengang oder einem ähnlichen Studiengang mit entsprechender Vertiefung
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute Rechtschreib- und Orthographie-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in Standard-Software MS Office für MAC
- Selbstständiges, zuverlässiges und genaues Arbeiten, hohe Einsatzbereitschaft
- Immatrikulation an einer Berliner Hochschule
- Zwei abgeschlossene Hochschulsemester
- Tätigkeitsdauer von mindestens vier Semestern am HZT Berlin (eine Verlängerung ist ggf. möglich)
- Überdurchschnittliche Studienleistungen
- Zeitliche Flexibilität
- Kenntnisse in Mediengestaltung wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Tanz / Performance von Vorteil
- Teilnahme an monatlichen Planungstreffen
- Spaß am Organisieren; lösungs- und ergebnisorientiertes Arbeiten

Wir bieten:

- Einblicke in künstlerische Projekte mit interessanten Partnern
- Einblicke in Kommunikationsstrategien (Print, Online, Social Media)
- Ein angenehmes und motivierendes internationales Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitseinteilung
- Bezahlung nach Tarifvertrag für Studentische Hilfskräfte

Bitte bewerben Sie sich nur, wenn Sie während der Vertragslaufzeit vor Ort sind. Geplante Auslandsaufenthalte oder auswärtige Projekte sind mit der Tätigkeit nicht vereinbar.

Bewerbungsablauf:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Motivationsschreiben) in elektronischer Form unter Angabe der **Kennziffer HW1-2018-027** bis zum **15. April 2018** an Sabine Trautwein, sabine.trautwein@udk-berlin.de. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.hzt-berlin.de